Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 20.02.2023 г.

Сюрсина Н.Н.

Подписано цифровой подписью: Сюрсина Н.Н.
Дата: 2023.03.03 10:54:36 +04'00'

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 15
_____ Н.Н. Сюрсина
приказ № 69-ос от 03.03.2023 г.

# Правила
# приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и Уставом МБОУ СОШ № 15 (далее – ОУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в ОУ издается приказ об организации приема в 1 класс. В приказе определяется лицо, ответственное за организацию приемной компании; фамилии, имена, должности контактные телефоны и график работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей; время начала приема заявлений и документов; график приема и номера кабинетов, где проводится прием и информирование заявителей; список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов; адрес электронной почты, информация о количестве первых классов и планирующихся в них детей, форма заявления родителя о приеме в ОУ.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил размещаются на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ

размещается:
- нормативный правовой акт, содержащий нормы, регулирующие исполнение услуги;
- справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождениях графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- информация о территории, закрепленной за ОУ (распорядительный акт Управления образования Администрации города Воткинска о закрепленной территории) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Памятка для родителей с кратким описанием порядка предоставления Услуги;
- Правила **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;**
- информация о количестве планирующихся 1 классов и мест в планирующихся первых классах;
- форма заявления ( образец заявления) о приеме в 1 класс и образец заявления о порядке перевода из другой образовательной организации;
- приказ об организации приемной компании в 1 класс;
- перечень документов для поступления (приема) в ОУ;
- документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель при подаче заявления;
- информация об адресах и телефонах органов Управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- Административный регламент предоставления услуги государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной (муниципальной) услуги;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- информация о возможности участия заявителя в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Способы подачи заявления:
- непосредственно в ОУ лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме ( документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через Региональный Портал Государственных Услуг.

В ОУ ведутся журналы приема заявлений:

1) Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (при личном приеме);
2) Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (РПГУ);
3) Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (через операторов почтовой связи);
4) Сводный журнал приема заявлений.

   Журналы ведутся по следующей форме: № п/п, дата подачи заявления, время, Ф.И.О. ребенка, дата рождения, Ф.И.О. родителя, адрес регистрации, адрес проживания, телефон,

дата ответа, состояние.

2.12. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении Услуги;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка , проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО);
- копию заключения ПМПК ( при наличии);
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
-при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

Заявители имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.13. В заявлении указывается:

- Ф.И.О. ( при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- Ф.И.О. ( при наличии) родителя (ей) ( законного представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты , номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной программе ;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение ребенка по адаптированной программе ( при необходимости);
-язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- государственный язык республики РФ;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или

вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;
2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.
2.16. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право.
2.18. Первоочередное право приема в ОУ имеют:
- детям военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;
- детям сотрудников полиции или дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, а также дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших дальнейшее прохождение службы;
- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся на их иждивении;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
(имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ или дети, находящиеся на иждивении сотрудника. Гражданина РФ, а также дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших дальнейшее прохождение службы;
2.19. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестра.
2.20. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Удмуртской Республики, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, если есть индивидуальный или конкурсный отбор на программы основного и среднего общего образования, в том числе интегрированные с дополнительными предпрофессиональными программами.

**3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**
3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть
отказано если заявитель обратился за предоставлением иной услуги, заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для приема в ОО, документы, необходимые для предоставления услуги утратили силу, наличие противоречий между сведениями, указанными в

заявлении и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, документы содержат исправления, не заверенные должным образом; текст письменного заявления не читается или заполнено неполностью; документы содержат повреждения; при отсутствии свободных мест, заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителей; заявление подано с нарушение сроков подачи заявлений; несоответствие возраста ребенка;

3.3. При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (с отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя;

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.4. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих,

родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.6. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора ОУ в течении трех рабочих дней после приема заявлений ( для поступающих в первый класс и имеющих первоочередное и преимущественное право) и в течении пяти рабочих дней для поступающих в течении учебного года. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).